

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
Калининградский морской лицей
МАОУ КМЛ

ПРИКАЗ

11.09.2022 г.

г. Калининград

№ 337-о

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в рамках приказа Министерства образования Калининградской области от 15.08.2022 № 997/1

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-9 классах в период с 12 октября 2022 года по 28 октября 2022 года.
2. Горской Е.Н., заместителю директора, информировать учителей о проведении ВПР в 2022 г., обеспечив предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию
3. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о проведении ВПР в 2022 г.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в классах Горскую Е.Н., заместителя директора.
5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР и диагностических работ по образовательной организации Фадин А.Н., учителя информатики, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
6. Утвердить расписание ВПР (Приложение № 1).
7. Горской Е.Н., заместителю директора, организовать проверку работ обучающихся по каждому учебному предмету в день проведения ВПР.
8. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Фадину А.Н., учителю информатики:
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

8.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

8.10. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ согласно приложению 2.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Разрешить присутствовать обученным общественным наблюдателям (родительская общественность) на ВПР,

8.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР до 10 ноября 2022 г..

8.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в классах:

Класс 8-1,7-1 – Василенко К.К., учителю информатики;

Класс 8-2,7-2 – Поляков Н.Н., учитель астрономии;

Класс 9-1,8-3 – Нечепоренко С.В., учитель ОБЖ

Класс 9-2 ,8-4– Косарев А.А., заместитель директора;

Класс 9-3,7-3 – Фирстову В.А., учитель физкультуры;

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов;
11. Назначить Гаджиева Р.Э, учителя физкультуры, дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ.
12. Провести анализ результатов ВПР в срок до 15 декабря 2022 года.

Директор МАОУ КМЛ



Н.В. Краснова