



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOY KML
Краснова Н.В.

«01» 09 2022 г.

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в MAOY KML

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в MAOY KML (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора MAOY KML (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

3.3.1. В случае достижения цели обработки или при утрате необходимости в ее достижении - не превышающие 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между MAOY KML и

субъектом персональных данных, либо если МАОУ КМЛ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством. Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ КМЛ, последнее обязано обеспечить ее прекращение и их уничтожение в указанные выше сроки

3.3.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки - в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАОУ КМЛ и субъектом персональных данных, либо если МАОУ КМЛ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных законодательством. Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ КМЛ, последнее обязано обеспечить ее прекращение и их уничтожение в выше указанные сроки.

3.3.3. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 рабочих дней, с даты выявления неправомерной обработки. В данном случае об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАОУ КМЛ обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов, также указанный орган.

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флэш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического

повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

3.10. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, находящихся в МАОУ КМЛ на архивном (предархивном) хранении, осуществляется в соответствии со сроками хранения, установленными федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», другими нормативно-правовыми актами и локальными актами МАОУ КМЛ.

3.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МАОУ КМЛ.

4.3. Акты об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 города Калининграда
 Калининградский морской лицей
 (МАОУ КМЛ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ КМЛ
 _____ Краснова Н.В.

«___» _____ 2022

АКТ №__
 об уничтожении персональных данных

г. Калининград

«___» _____ 2022 г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МАОУ КМЛ от «___» _____ 2022 г. №_____, составила акт о том, что «___» _____ 2022 г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Дата	Заголовок документа	Тип носителя информации	Примечание
1	2	3	3	4
1				
2				
3				

Всего подлежит уничтожению: _____ носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Комиссия в составе:

Заместитель директора _____ / _____

Системный администратор _____ / _____

Секретарь учебной части _____ / _____